

Huishoudelijk Reglement H.V. Niobe te Asten

ALGEMEEN

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de Statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting, en alle werkzaamheden van de vereniging.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

1. De vereniging kent een Contributie Reglement waarin de verplichtingen van de leden zijn vastgelegd welke zijn verbonden aan het lidmaatschap.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, door het Bestuur genomen, op grond van een ontvangen schriftelijke aanmelding.
3. De aanmelding geschiedt door middel van een door de Penningmeester/Ledenadministratie ter beschikking te stellen formulier met vragenlijst. Het Bestuur kan eisen dat de in het formulier vermelde gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
4. Het Bestuur kan de in de leden 2 en 3 genoemde besluiten delegeren aan de Penningmeester/Ledenadministratie.
5. Indien de Penningmeester/Ledenadministratie gerede twijfel heeft omtrent de wenselijkheid van het toekennen van het lidmaatschap legt hij/zij het betreffende verzoek voor aan het Bestuur.

Artikel 3

1. Opzegging van, ontzetting uit, en schorsing van het lidmaatschap door de vereniging is geregeld in de Statuten (Artikel 6).
2. Daar waar in de Statuten staat dat het betrokken lid 'in beroep' kan bij de Algemene Vergadering tegen een dergelijke beslissing van het Bestuur dient te worden verstaan dat het betrokken lid eerst de mogelijkheid heeft binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van het Bestuur.
3. Het Bestuur zal alsdan in overleg met de in Artikel 6 van dit reglement genoemde commissie (Financiële Commissie) een onafhankelijke commissie van 3 personen benoemen die de zaak opnieuw onderzoekt en haar bevindingen schriftelijk kenbaar zal maken aan het Bestuur en het betrokken lid.
4. Indien het betrokken lid zich niet kan vinden in het besluit van de in het vorige lid genoemde commissie kan betrokkene (overeenkomstig Artikel 6 van de Statuten) in beroep gaan bij de Algemene Vergadering.

BESTUUR

Artikel 4

1. In aanvulling op hetgeen in Artikel 9 van de Statuten is bepaald bestaat het Bestuur bij voorkeur uit een oneven aantal en ten minste vijf stemgerechtigde leden, namelijk een Voorzitter, een Vicevoorzitter, een Secretaris, een Penningmeester en een Lid.
2. Naast de Voorzitter, welke statutair door de Algemene Vergadering in functie wordt gekozen, wordt ook de Vicevoorzitter in functie gekozen.
3. Voorzitter, Vicevoorzitter, Secretaris en Penningmeester dienen meerderjarig te zijn.
4. Het Bestuur verdeelt in onderling overleg de werkzaamheden alsmede de uitwisseling van informatie onderling, hetgeen tevens van toepassing is bij ziekte of ontstentenis om andere redenen.
5. Het Bestuur kan de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden schriftelijk vastleggen.
6. Bij afwezigheid van de Voorzitter neemt bij voorkeur de Vicevoorzitter zijn/haar taken over.

COMMISSIES

Artikel 5

1. Het Bestuur kan in haar taak worden bijgestaan door commissies, welke door het Bestuur worden ingesteld. Het Bestuur zal alsdan ook het werkterrein van de commissie vastleggen.
2. De commissies benoemen zelf de leden van de commissie en kiezen uit eigen kring een Voorzitter.
3. Leden van het Bestuur hebben te allen tijde het recht de commissievergaderingen bij te wonen.

4. Het lid van het Bestuur, dat in overeenstemming met de verdeling van de werkzaamheden (Artikel 4 lid 4) een bepaalde commissie als aandachtsgebied heeft, ontvangt de agenda en notulen van de vergaderingen van deze commissie.

FINANCIËLE COMMISSIE

Artikel 6

1. De Financiële Commissie is de enige commissie van Niobe met rechten en plichten welke in de statuten zijn opgenomen (Artikel 15 lid 2 t/m 5 van de Statuten).
2. In aanvulling op Artikel 15 lid 2 van de Statuten bestaat de commissie bij voorkeur uit drie stemgerechtigde leden welke in onderling overleg een rooster van aftreden opstellen waarbij de continuïteit in kennis en ervaring zoveel mogelijk gewaarborgd blijft.
3. In aanvulling op Artikel 15 lid 4 van de Statuten heeft de commissie te allen tijde het recht de kas, de boeken en de bescheiden van de Penningmeester te controleren.

VERGADERINGEN

Artikel 7

1. Indien in de Statuten wordt gesproken over een schriftelijke oproeping door het Bestuur voor een Algemene - dan wel een "bijzondere" - Algemene Vergadering wordt mede begrepen een oproeping middels e-mail aan het mailadres zoals is opgenomen in de ledenadministratie van de Penningmeester/Ledenadministratie.
2. De oproeping zoals in het vorige lid bedoeld zal naast de locatie en het tijdstip van aanvang tevens de Agenda (te behandelen onderwerpen) bevatten.
3. Het Bestuur beslist omtrent de wijze van publicatie van de bij de agenda behorende bijlagen:
 - publicatie op de website (www.niobe.eu)
 - mogelijkheid de betreffende stukken per e-mail op te vragen bij een door het Bestuur aan te wijzen Bestuurslid.
4. De agenda van de Algemene Vergadering (zoals bedoeld in Artikel 15 van de Statuten) moet in ieder geval de navolgende punten bevatten:
 - a) het jaarverslag van het Bestuur / Secretaris;
 - b) het financieel verslag van de Penningmeester;
 - c) verslag Financiële Commissie, vaststelling jaarstukken en decharge Bestuur;
 - d) benoeming leden Financiële Commissie;
 - e) verkiezing van Bestuursleden;
 - f) voorstel tot continuering van de bestaande contributies dan wel aanpassing hiervan.

STEMMINGEN

Artikel 8

1. Het stemmen over personen geschiedt – indien de Voorzitter dit noodzakelijk acht - schriftelijk, over zaken als regel mondeling, door ter vergadering aanwezige stemgerechtigden, mits deze de presentielijst hebben getekend.
2. De Voorzitter vraagt aan de vergadering drie stemgerechtigde leden van de Vereniging aan te wijzen die de commissie voor stemopneming vormen.
3. De commissie voor stemopneming beslist over geldigheid van een stembriefje]. Niet geldig zijn stembriefjes welke:
 - a) blanco zijn;
 - b) een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c) ondertekend zijn;
 - d) opzettelijk aan andere stembriefjes zijn vastgehecht;
 - e) andere namen vermelden dan de als kandidaat gestelde personen;
 - f) niet het juiste aantal namen noemen.
4. Bij staking van stemmen over zaken beslist de Voorzitter. Bij staking van stemmen over de benoeming van personen vindt herstemming plaats over de desbetreffende kandidaten. Indien ook dan nog de stemmen staken, moet een nieuwe stemming plaats vinden over de beschikbare kandidaten.

TENUUE

Artikel 9

1. Het verenigingstenuue bestaat uit: geel shirt en zwarte broek. De PR Commissie bepaalt het merk en de kledinglijn.
2. Het tenue wordt door de leden zelf aangeschaft, tenzij zich hiervoor een sponsor heeft gemeld. Indien dit laatste het geval is, is en blijft de kleding eigendom van Niobe.
3. Leden zijn verplicht bij wedstrijden het verenigingstenuue te dragen.
4. Het Bestuur heeft het recht maatregelen te treffen, indien het tenue van door de leden zelf aangeschafte kleding niet aan de gestelde eisen voldoet.
5. De PR Commissie van Niobe kan – onder goedkeuring door het Bestuur – een Kleding Reglement opstellen.

WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN

Artikel 10

1. Leden die verhinderd zijn gevolg te geven aan een ontvangen uitnodiging voor deelneming aan wedstrijden, dienen de desbetreffende coach hiervan in kennis te stellen.
2. Indien een speler 20 minuten vóór de vastgestelde aanvangstijd van een wedstrijd niet aanwezig is, mag voor hem (haar) een reserve opgesteld worden.
3. Leden die verhinderd zijn de trainingen bij te wonen dienen de desbetreffende trainer hiervan in kennis te stellen.
4. Ieder lid, ouder dan 16 jaar, is verplicht de functie van Tijdwaarnemer te vervullen overeenkomstig een door de Technische Commissie op te stellen rooster.
5. Indien een lid niet komt opdagen voor de functie van Tijdwaarnemer kan de Technische Commissie het betreffende lid een strafmaatregel opleggen.
6. Indien een lid door de Tuchtcommissie, dan wel in hoger beroep door de Commissie van Beroep, van het NHV (zie Tuchtreglement NHV) wordt veroordeeld tot het betalen van een geldboete dan wel tot het betalen van een bijdrage in de behandelkosten door het NHV zijn deze voor rekening van het betreffende lid.

VERTROUWENSCONTACTPERSOON

Artikel 11

1. De vereniging heeft een Vertrouwenspersoon / Vertrouwenscontactpersoon welke door het Bestuur wordt benoemd.
2. De vertrouwenspersoon heeft de verplichting in alle vertrouwelijkheid te handelen en is geen verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.
3. De vertrouwenspersoon neemt de regelgeving ten aanzien van het kennismaken van misdrijven in acht.
4. Indien een vertrouwenspersoon in de uitoefening van haar/zijn taak kennis neemt van strafbare feiten, probeert zij/hij de betrokkene tot inzicht te brengen aangifte te doen bij het bevoegde gezag. Pas in tweede instantie, als betrokkene volhardt in zijn weigering van het strafbare feit melding te maken, doet de vertrouwenspersoon, net als ieder ander, melding van het strafbare feit aan het bevoegde gezag.

VRIJWILLIGERS

Artikel 12

1. Alle vrijwilligers die binnen de vereniging in aanraking komen met leden tot 18 jaar zijn verplicht een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen en te overleggen. De vereniging is verplicht om deze verklaringen te beheren.
2. Het Bestuur bepaalt welke personen als vrijwilliger onder Artikel 12.1 vallen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.
2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Contributie Reglement en andere door het Bestuur vastgestelde reglementen te kennen en deze na te leven.
3. Het Bestuur stelt zich niet aansprakelijk voor ongevallen of letsels opgelopen of toegebracht tijdens training of wedstrijden of tijdens reizen in verband met training of wedstrijden.

Goedgekeurd in de algemene ledenvergadering van 17 april 2014.